

ALLEGATO B1

PSP 2023 – 2027

INTERVENTI SETTORIALI APICOLTURA

Delibera di Giunta Regionale del 16 giugno 2025, n. 771

Esercizio finanziario FEAGA 2026

MODULISTICA PER LA PRESENTAZIONE DEL PROGRAMMA DI ATTIVITÀ

INTERVENTO A AZIONE A1

INTERVENTO A - SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA, CONSULENZA, FORMAZIONE, INFORMAZIONE E SCAMBIO DELLE MIGLIORI PRASSI, ANCHE TRAMITE LA CREAZIONE DI RETI, AGLI APICOLTORI E ALLE ORGANIZZAZIONI DI APICOLTORI

AZIONE A1 - CORSI DI AGGIORNAMENTO E DI FORMAZIONE RIVOLTI A APICOLTORI, IMPRESE, ENTI E ASSOCIAZIONI E LORO DIPENDENTI PUBBLICI E PRIVATI; SEMINARI E CONVEGNI TEMATICI INCLUSI I MATERIALI PROMOZIONALI E DIDATTICI; STRUMENTI DI INFORMAZIONE TRADIZIONALI O SU CANALI SOCIAL O VIA WEB; SCAMBIO DI MIGLIORI PRATICHE, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITÀ DI NETWORKING

Obiettivo generale:

Areale di intervento

ATTIVITA'	Numero	Numero tecnici impiegati	Numero complessivo apicoltori interessati
Corsi di aggiornamento e di formazione rivolti a apicoltori, imprese, enti e associazioni e loro			

dipendenti pubblici e privati			
Seminari			
Convegni			

Descrizione attività:

ATTIVITA'	Tipologia e numero di soggetti beneficiari	Descrizione
Strumenti di informazione tradizionali o su canali social o via web Scambio di migliori pratiche, anche attraverso attività di networking		

Nominativi dei tecnici attuatori delle attività	Corsi	Seminari	Convegni	Strumenti informazioni ...	Scambio migliori pratiche	Altro ... (specificare)

(indicare con X le tipologie di attività dei tecnici indicati)

Allegare:

Per ciascun relatore o tecnico impegnato nell'attività di formazione, seminari, convegni ecc.:

- copia del documento di identità in corso di validità fronte retro;
- curriculum vitae firmato;
- contratto relativo alla collaborazione del relatore/tecnico o al contratto di lavoro con indicazione dei relativi costi.

Nel caso in cui l'attività del tecnico sia svolta dal presidente dell'Associazione o da un membro del consiglio direttivo/consiglio d'amministrazione copia della delibera dell'organo collegiale che approva l'incarico.

L'associazione può usufruire successivamente di ulteriori relatori o tecnici nel corso dell'annualità. In tal caso la documentazione di cui ai punti precedenti può essere inviata al Settore Produzioni

agricole, vegetali e zootecniche. Promozione. Sostegno agli investimenti delle imprese agricole e agroalimentari via PEC per una valutazione preventiva, oppure trasmessa con la richiesta di accertamento finale e sarà oggetto di valutazione in tale sede.

VOCE DI SPESA	IMPORTO
Compenso relatori	
Rimborso spese trasporto vitto e alloggio relatori e tecnici	
Affitto locali	
Spese per l'organizzazione (affitto sale, attrezzature, personale di assistenza etc)	
Materiali promozionali e didattici per seminari e convegni	
Materiale informativo cartaceo rivolto agli apicoltori	
Acquisto di riviste ed opuscoli informativi	
Acquisto di libri	
Redazione bollettino apistico	
Servizi web master o canali social	
Altro: specificare ...	
Spese generali	
COSTO COMPLESSIVO DELLA SOTTO AZIONE	
CONTRIBUTO RICHIESTO (max 100% del costo della sotto-azione)	

Gli importi sopra indicati dovranno essere dettagliati in una tabella di calcolo (formato xls o ods) indicando la tipologia di attività, la descrizione della voce, la quantificazione, gli importi unitari e il costo complessivo, applicando i parametri indicati nella Delibera di Giunta del 16 giugno 2025, n. 771, nel bando attuativo e delle ulteriori indicazioni contenute nel Manuale delle procedure di ARTEA.